|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Найманова Акерке Наймановна**  **Қаржыгер**  Білімі: Құқық және экономика жоғарғы мектебі  Туған күні: 21.03.2003  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87078287282  Электрондық поштасы: erema.naiman03@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | | **Қаржыгер**  2022 қаңтар – 2022 ақпан  Талдықорған қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы |
| **БІЛІМІ** | | | **Білімі: Құқық және экономика жоғарғы мектебі**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Мамандығы: Қаржы |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұйымдастырушылық және басқару қабілеттері;  • қиын жағдайларда бейімделу және жұмылдыру қабілеті;  • инновацияларға, оқуға бейім;  • қойылған міндеттерге шығармашылық және сауатты көзқарас;  • аналитикалық ойлау;  • жүргізілетін жұмыстың нәтижесіне бағдарланған;  • тәртіпті сақтау, еңбекқорлық; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды. | |
| **КӘСІБИ БІЛІКТІЛЕР** | • Маркетинг және корпоративтік қаржыны білу.  • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | **Техникалық дағдылар**  Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word, Power Point)  **Кәсіби дағдылар**  ДК-мен жұмыс;  **Құзыреттіліктер**  құжаттарды талдай білу; жұмысты жоспарлау және еңбек процесін ұйымдастыру; тез шешім қабылдау мүмкіндігі.  **Шет тілдерін білуі**  Қазақ тілі - ана тілі, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі -базалық деңгей.  **Жеке тұлға қасиеттері**  ұқыпты, ашық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие, адамдармен тез тіл табыса алу. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Найманова Акерке Наймановна**  **Финансист**  **Образование:** Высшая школа права и экономики  **Дата рождения: 21.03.2003 г.**  **Город:** Талдыкорган  **Семейное положение:** не замужем  **Телефон: 87078287282**  **Электронная почта: erema.naiman03@mail.ru** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | Финансист  Январь 2022-февраль 2022  Управление государственных доходов по городу Талдыкорган | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Финансист**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naimanova Akerke Naimanovna**  **Financier**  **Education:** Higher School of Law and Economics  **Date of birth:** 21.03.2003 y.  **City:** Taldykorgan  **Marital status:** not married  **Phone:** 87078287282  **Email:** erema.naiman03@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Financier**  **January 2022 – February 2022**  **Department of State Revenue for the city of Taldykorgan** |
| **EDUCATION** | Financier  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * analytical thinking; * focused on the results of the work carried out; * maintaining order, diligence; |